



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051
Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it
_Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V
VILLAPIANA (CS)



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2023, il mese di NOVEMBRE, il giorno 24 nei locali dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" alle ore 12,00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,
VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);
NELLE MORE della sottoscrizione del CCNL 2019/21;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA

Prof.ssa Elisabetta D'Elia



RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Prof.ssa Tiziana OTRANTO

Ins. Assunta BONOFILIO

Prof.ssa Filomena RUGIANO

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

UIL/SCUOLA _____

FRANCO SALMENA

GILDA/UNAMS _____

SNALS/CONFSAL _____



	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	 
---	---	--

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2023/2024

Il presente contratto si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2- PARTE ECONOMICA


Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7





PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	 
---	--	--

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.

2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:


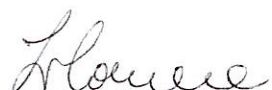



- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

3

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	---	------

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
 - c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
 - c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- N.B** per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative; per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre;



4

[Handwritten signatures of the parties]

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	---	------

3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi;
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez "albo sindacale".

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex nunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

ART. 7

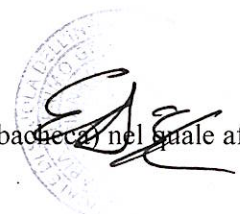
Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

- ✚ La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
- ✚ La bacheca è situata presso gli uffici della dirigenza scolastica sita in via Puglie n. 1;



5

	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	--	--

- ✚ La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale;
- ✚ Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
- ✚ Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno;
- ✚ Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

Art. 9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.

6

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	---	------

7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (*o sezioni di scuola materna*) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del D.S.G.A. secondo il criterio della rotazione.

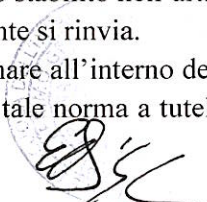
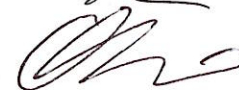
TITOLO III


CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA


ART. 11


Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;







	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	--	--

11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART. 12

Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
--	---	------

ART. 13

**Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
(art. 22 c.4 lett c.7)**

Le risorse, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed A.T.A.. Le attività di formazione, saranno pianificate in coerenza con il P.T.O.F. e decise in sede collegiale.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.





ART. 14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8).

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria da lunedì a venerdì;
 - La pubblicazione sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
 - L'obbligo di consultazione del sito web della scuola e dell'albo pretorio avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 15

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9).


	<p>Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051 Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	 
---	---	--

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed A.T.A. perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

=====

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2023-24, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì, quelle relative alla valorizzazione del personale della scuola, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n. 25954 del 29/09/2023 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	40.454,84
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.436,58
Incarichi specifici al personale ATA	1.930,85
Area a rischio	1.298,39
Ore eccedenti Sc. Primaria	902,38
Ore eccedenti Sc. Secondaria	907,00
Attività complementari di educazione fisica	576,90
Bonus personale scolastico	9.039,25
Indennità lavoro notturno/festivo	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0,00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l)	0,00



	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051 Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it _Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V VILLAPIANA (CS)</p>	
CCNL 29/11/2007)		TOTALE 58.546.19

Gli importi di cui alla superiore tabella, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario, evidenziano la seguente disponibilità.

<i>Tipologia delle risorse</i>	<i>Assegnazione 2023/24</i>	<i>Economie 2022/23</i>	<i>Totale disponibile 2023/24</i>
Fondo Istituzione Scolastica	49.494,09	60.795,66	110.289,75
<i>Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)</i>	3.436,58	0,00	3.436,58
<i>Incarichi specifici al personale ATA</i>	1.930,85	0,00	1.930,85
<i>Area a rischio</i>	1.298,39	1.078,17	2.376,56
<i>Ore eccedenti Sc. Primaria</i>	902,38	0,00	902,38
<i>Ore eccedenti Sc. Secondaria</i>	907,00	3.535,02	4.442,02
<i>Attività complementari di educazione fisica</i>	576,90	2.932,79	3.509,69
<i>Indennità lavoro notturno/festivo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE	58.546,19	68.341,64	126.887,83










Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:CSIC82300V@pec.istruzione.it](mailto:CSIC82300V@pec.istruzione.it) Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

La somma relativa al FIS 2023/24 (€ 110.289,75) decurtata dai compensi dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione e del sostituto del DSGA, sarà il Totale utile alla contrattazione del FIS 2023/24 così come riportato di seguito in tabella:

<i>Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)</i>	<i>Assegnazione 2023/24</i>
<i>Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA</i>	<i>367,75</i>
<i>Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione</i>	<i>4.413,00</i>
TOTALE(A)	4.780,75
Fondo Istituzione Scolastica (B)	110.289,75
Totale utile alla contrattazione del FIS(C=B-A)	105.509,00

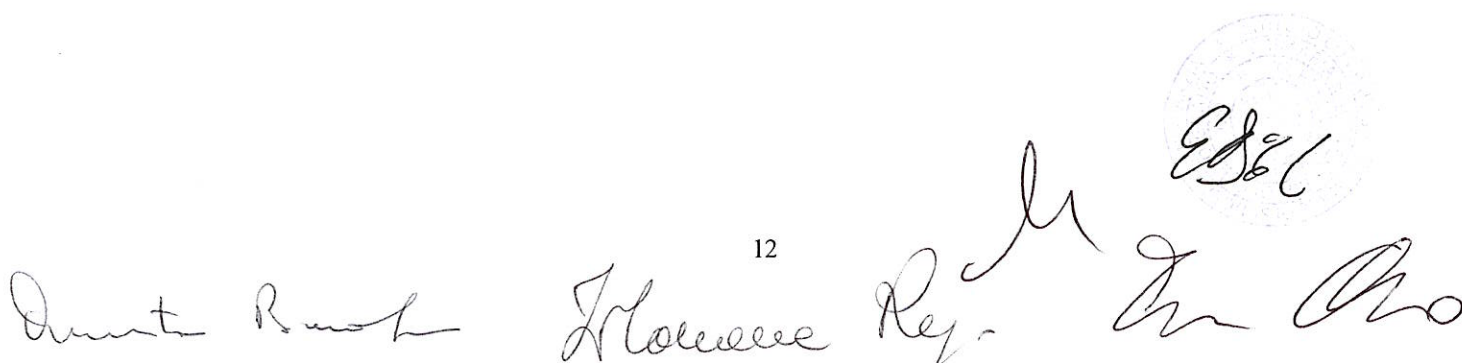
DOCENTI ORG. DI DIRITTO (AUTONOMIA) :

INFANZIA/PRIMARIA = N. 14 + 26 = 31

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO = N. 71

PERSONALE ATA COMPRESO DSGA = N. 18

12



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051

Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

ART. 2

Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3 -

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il Fondo di Istituto da ripartire tra docenti ed ATA, decurtata l'indennità di direzione al Direttore S.G.A. e al suo sostituto, ammonta ad € 105.509,00 (lordo dipendente).

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale Docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 69% e del 29% della somma assegnata

Ripartizione :

69% € 72.801,21 QUOTA DOCENTI
 29% € 30.597,61 QUOTA A.T.A.
 02% € 2.110,00 fondo di riserva

La somma complessiva disponibile pari ad € 105.509,00 lordo dipendente, , sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

<u>ATTIVITA' DOCENTI</u>					
FUNZIONI STRUMENTALI					
	<i>Titolo</i>	<i>Tot, ore</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Importo oraio</i>	<i>(Lordo dip,</i>
	<i>FUNZIONI STRUMENTALI</i>		5		3.436,58 €
<i>TOTALE</i>					3.436,58 €
COLLABORATORI DEL DS					

Amante Bonafini *Flavio Repetto* *Enrico*



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

	1° COLLABORATORE DEL DS	220	1	€ 17,50	3.850,00 €
	VERBALIZZANTE COLLEGIO	33	1	€ 17,50	577,50 €
	2° COLLABORATORE DEL DS	110	1	€ 17,50	1.925,00 €
TOTALE		363			6.352,50 €
COORDINATORI					
	COORDINATORI CLASSE PRIMARIA CENTRO	80	5	€ 17,50	1.400,00 €
	COORDINATORE PRIMARIA LIDO	112	7	€ 17,50	1.960,00 €
	COORDINATORI PRIMARIA PLATACI	33	2	€ 17,50	577,50 €
	COORDINATORI PRIMARIA SCALO	66	4	€ 17,50	1.155,00 €
	COORDINATORI SECONDARIA CENTRO	66	3	€ 17,50	1.155,00 €
	COORDINATORI SECONDARIA LIDO	110	5	€ 17,50	1.925,00 €
	COORDINATORI SECONDARIA PLATACI	22	1	€ 17,50	385,00 €
	COORDINATORE INDIRIZZO MUSICALE	33	1	€ 17,50	577,50 €
	COORDINATORE DIPARTIMENTI	66	3	€ 17,50	1.155,00 €
TOTALE		588			10.290,00 €
RESPONSABILI					
	RESPONSABILI DI PLESSO INFANZIA CENTRO	28	1	€ 17,50	490,00 €
	RESPONSABILI DI PLESSO INFANZIA LIDO	33	1	€ 17,50	577,50 €
	RESPONSABILI DI PLESSO INFANZIA PLATACI	11	1	€ 17,50	192,50 €
	RESPONSABILI DI PLESSO INFANZIA SCALO	17	1	€ 17,50	297,50 €

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

	RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA CENTRO	55	1	€ 17,50	962,50 €
	RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA LIDO	66	1	€ 17,50	1.155,00 €
	RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA PLATACI	22	1	€ 17,50	385,00 €
	RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA SCALO	33	1	€ 17,50	577,50 €
	RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA CENTRO	33	1	€ 17,50	577,50 €
	RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA PLATACI	11	1	€ 17,50	192,50 €
	RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA LIDO	55	1	€ 17,50	962,50 €
TOTALE		364			6.370,00 €
REFERENTI					
PROGETTI		<i>Tot, Ore</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Importo orario</i>	<i>(lordo dip.)</i>
	REFERENTE CURRICOLO E CIVICA	22	1	€ 17,50	€ 385,00
	REFERENTE PER LA FORMAZIONE	22	1	€ 17,50	€ 385,00
	REFERENTE SCUOLA SENZA ZAINO	44	1	€ 17,50	€ 770,00
TOTALE		88			€ 1.540,00
COMMISSIONI					
		<i>Tot, Ore</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Importo orario</i>	<i>(lordo dip.)</i>
	COMMISSIONE NIV	33	3	17,5	577,50
	COMMISSIONE INCLUSIONE	44	2	17,5	770,00
	COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	48	3	17,5	840,00
	COMMISSIONE PER INTERCULTURA	44	2	17,5	770,00
	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	48	3	17,5	840,00

Amministratore Delegato *Flavio Rey* *Carlo*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

TOTALE		217			3.797,50
RESPONSABILI DI LABORATORIO					
	RESP. LAB INFORMATICO CENTRO	11	1	17,5	192,50 €
	RESPONABILE INFORMATICA-LAB LIDO	11	1	17,5	192,50 €
	RESPON. LAB. SPORTIVO	11	1	17,5	192,50 €
	RESP. LAB. MUSICALE	11	1	17,5	192,50 €
	RESP. LAB. LINGUISTICO	11	1	17,5	192,50 €
TOTALE		55			962,50 €
PROGETTI					
	PROPEDEUTICA MUSICALE	48	3	17,5	840,00 €
	PROPEDEUTICA MUSICALE	24	3	35	840,00 €
TOTALE					1.680,00 €
TOTALE COMPLESSIVO ORE					
		1747		TOTALE IMPEGNATO	30.992,50 €

PERSONALE ATA					
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
		Tot, Ore	Personale coinvolto	Importo orario	(lordo dip,)
	INTENSIFICAZIONE	385	4	14,5	5.582,50 €
	ATTIVITA' AGGIUNTIVE	275	4	14,5	3.987,50 €
	ALTRE ATTIVITA'	264	4	14,5	3.828,00 €
TOTALE COMPLESSIVO ORE		924	TOTALE IMPEGNATO		13.398,00 €
COLLABORATORI SCOLASTICI					
		tot. Ore	PERSONALE	IMPORTO ORARIO	Lord. Dip
	INTENSIFICAZIONE	550	17	12,5	6.875,00 €

Amministratore Delegato
 Dirigente Scolastico
 Dirigente Amministrativo
 Dirigente Tecnico



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

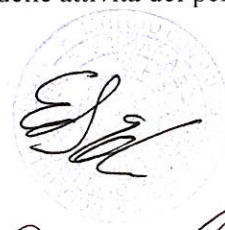
Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

	ATTIVITA' AGGIUNTIVE	495	17	12,5	6.187,50 €
	ALTRE ATTIVITA'	330	17	12,5	4.125,00 €
	RESIDUO FORFETTARIO				12,11 €
	TOTALE				17.199,61 €
	TOTALE COMPLESSIVO ORE	1375	TOTALE IMPEGNATO		17.199,61 €
INCARICHI SPECIFICI (Forfettario)					
			PERSONALE		Lord. Dip
	PICCOLA MANUTENZIONE		2		300,00 €
	SUPPORTO ALUNNI D.A.		4		600,00 €
	SOMMINISTRAZIONE E CUSTODIA FARMACI		2		150,00 €
	SUPPORTO ALLE ATTIVITA DEL PTOF		4		880,85 €
				TOTALE	1.930,85 €

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. *Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: (ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.*
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita (in parti uguali tra le quattro aree stabilite in collegio docenti e in ogni area saranno suddivise equamente tra i docenti che ricoprono l'incarico) .
4. **La somma disponibile per gli incarichi specifici al personale ATA** sarà agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici non beneficiari della posizione economica, secondo il piano delle attività del personale ATA .

ART. 4



Amministratore Delegato
 Dirigente Scolastico
 Insegnante
 Collaboratore Scolastico

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 22, c. 4, lett. c.3)

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio saranno oggetto della contrattazione definitiva

Clausole di rinvio

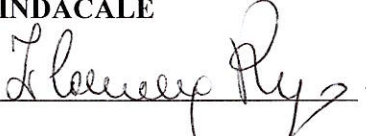
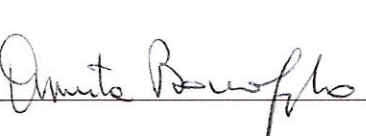

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: 

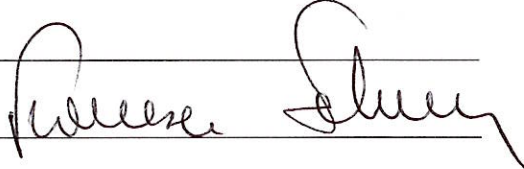
PARTE SINDACALE

La RSU:  -  - 

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

FLC/CGIL: _____

CISL/SCUOLA: _____

UIL/SCUOLA: 

SNALS/CONFSAL: _____

