



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA  
Prot. 0000435 del 23/01/2024  
VI-9 (Uscita)

*Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"*

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:Pec:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito Web:

[www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it)



CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

**VILLAPIANA (cs)**

---

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER SVOLGIMENTO INCARICO  
DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2023-2024  
D.Lgs.81/08 e successive

**CIG :B01496C41**

**Tra**

l'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" – Villapiana (CS), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Elisabetta D'Elia, nata a Polla il 26/04/1968, C.F. 94006130788

**E**

L'Ing. Parisi Cesare, nato a Reggio Calabria il 08/07/1981, residente a Reggio Calabria in Via San Sperato, 10 C.F. PRS CSR 81L08 H224Z;

**VISTO** il D.P.R. 275 /99 , concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** IL Decreto Legislativo n. 165 /2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto legislativo 81 /2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n. 129 , contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione e Protezione;

**TENUTO CONTO** che le tempistiche dell'iter di individuazione di un RSPP non possono, per questa Istituzione Scolastica, soddisfare il carattere d'urgenza dell'approvvigionamento del servizio in oggetto;

**VISTA** la disponibilità dell' Ing. Parisi Cesare Prot. n. 208/VI-9 del 12/01/2024;

**VISTO** la determina del Dirigente Scolastico Reggente per la proroga del contratto di prestazione d'opera professionale per svolgimento incarico di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione A.S. 2023-2024D.Lgs.81/08 e successive, fino al 31.12. 20 24 Prot. N.210/VI-9 del 12/01/2024;

**PRESO ATTO** dei requisiti posseduti dall'Ing. Parisi Cesare nato a Reggio Calabria il 08/07/1981, residente a Reggio Calabria in Via San Sperato,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Villapiana (CS) dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2024;

#### **Art. 1**

#### **Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81 / 2 008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;

Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;

Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;

Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;

Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale;

Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;

Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventuali lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;

Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

Assistenza per la copertura assicurativa per quanto non tutelato dall'INAIL;

Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;

Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;

## **Art. 2 EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO**

### **Istituto comprensivo Statale "G.Pascoli":**

- Scuola Secondaria di primo grado Villapiana Centro (sede centrale) Via Puglie;
- Sede Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria Villapiana Centro Viale della Libertà;
- Sede Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Villapiana Scalo Via Provinciale;
- Sede Scuola dell'Infanzia Villapiana Lido Via delle Orchidee,
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° di Villapiana Lido Via delle Orchidee;
- Sede di Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° di Plataci Via Vittorio Emanuele II;

### **Art. 3 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

L'esperto, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P. dovrà collaborare fattivamente con il Dirigente Scolastico fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

Il particolare:

- sulla natura dei rischi sull'organizzazione del lavoro programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontro con il personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal prestatore medesimo;

### **Art. 4 OBBLIGHI DEL PRESTATORE**

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione; il prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo;

### **Art. 5 COMPENSO**

Per le prestazioni sopra descritte, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, sarà corrisposto il compenso annuale di €. 2000,00 (Euro Duemila/00) I.V.A. compresa e/o di qualsiasi ritenuta. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura elettronica;

### **Art. 6 RISERVATEZZA**

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal prestatore e dal committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 (codice privacy) e ai solo fine dell'esecuzione del presente contratto;

### **Art. 7 MATERIALE E DOCUMENTAZIONE**

Il committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato.

Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso;

## **Art. 8 DURATA DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che il presente contratto avrà efficacia fino al 31/12/2024;

## **Art. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

qualora il committente non adempia agli obblighi indicati negli artt. 3 e 5 del presente contratto;  
qualora il prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli artt. 1 e 4 del presente contratto ed assunti verso il committente;

## **Art. 10 RESPONSABILITA'**

Il prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico;

## **Art. 11 CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Castrovillari (CS) e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Parise Cesare;

## **Art. 12 RICHIAMO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del c.c., e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia;

## **Art. 13 PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene pubblicato all' Albo pretorio e in Amministrazione trasparente e sul sito web di questa Istituzione scolastica;


**IL PRESTATORE D' OPERA**

  
Dott. Ing. Cesare PARISI

iscrizione all'Albo n° A-3212

sta Sezione degli Ingegneri (Sez. A)

Sezione civile e ambientale

 ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Elisabetta D'Elia