



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)



ISTITUTO COMPENSIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA
Prot. 0004547 del 05/09/2024
I (Uscita)

**Ai Docenti
dell'IC 'G.Pascoli' di Villapiana**

CIRCOLARE N. 4

OGGETTO: candidatura incarico Funzione Strumentale a.s. 2024-25

Il personale docente interessato a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per l'A.S. 2024/2025 per le aree di seguito indicate, è invitato a presentare via email, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto csic82300v@istruzione.it, la propria candidatura utilizzando il modello predisposto dall'istituto (allegato alla presente), corredato da curriculum vitae, entro il giorno 10/09/2024 alle ore 12.00.

Le funzioni strumentali, previste dal CCNL 2007 – Art. 33, nonché dalle delibere del Collegio dei docenti del 03/09/2024 e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), costituiscono uno strumento fondamentale per la realizzazione degli obiettivi istituzionali e formativi della scuola, valorizzando il patrimonio professionale dei docenti.

AREA 1: PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Descrizione ruolo:

1. Partecipazione allo staff di presidenza;
2. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
3. Aggiornamento del PTOF insieme alle altre FF.SS;
4. Coordinamento attività docenti e curricolo;
5. Revisione e Coordinamento della redazione dei documenti, in coerenza con la normativa vigente;
6. Coordinamento e monitoraggio dei progetti;
7. Confronto sistematico con le famiglie per garantire consenso e partecipazione nella realizzazione del PTOF;
8. Raccordo e comunicazione tra Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto e utenza in riferimento all'autonomia e alla realizzazione del POF/PTOF;
9. Stesura dei progetti e loro spedizione nei tempi e con le modalità richieste dal bando, coordinamento delle attività legate ai progetti e monitoraggio.

Conoscenze richieste:

- Legislazione scolastica con particolare riguardo alla legge 107/2015, decreti attuativi e ultimi aggiornamenti
- Conoscenza dei documenti istituzionali (PTOF, RAV, PDM, Regolamento d'Istituto.....)

Competenze:



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:pec:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito Web: www.comprendiovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)



- relazionali ed espressive
- comunicative
- organizzativo-gestionali
- competenze informatiche

AREA 2 – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Descrizione ruolo:

1. Partecipazione allo staff di presidenza;
2. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
3. Collaborazione con il DS alla stesura del RAV;
4. Collaborazione con il DS per la stesura della Rendicontazione sociale;
5. Azioni di monitoraggio dei progetti attuativi del PdM;
6. Coordinamento delle attività connesse all'attuazione delle prove INVALSI;
7. Analisi dei dati forniti da INVALSI;
8. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
9. Analisi sui sistemi di valutazione degli alunni.

Conoscenze:

- Legislazione scolastica con particolare riguardo alla legge 107/2015 e ultimi aggiornamenti
- Conoscenza dei documenti istituzionali (PTOF, RAV, PDM, Regolamento d'Istituto...)
- Normativa e Strumenti legati all'autovalutazione
- Strumenti legati alla valutazione degli studenti

Competenze:

- organizzative
- relazionali
- tecniche
- progettuali
- informatiche

AREA 3 – INCLUSIONE

Descrizione ruolo:

1. Partecipazione allo staff di presidenza;
2. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
3. Aggiornamento del PTOF insieme alle altre FF.SS.;
4. Cura della comunicazione con Dirigente, colleghi, personale ATA, studenti, famiglie, territorio;
5. Cura della preparazione e spedizione dei documenti nei tempi corretti e con le modalità richieste dall'AT in collaborazione con la segreteria;



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)



6. Attività per DSA e BES;
7. Collegamento scuola-territorio per interventi su alunni in situazione di disagio;
8. Gestione delle attività di continuità di orientamento e tutoraggio;
9. Stesura dei progetti e loro spedizione nei tempi corretti e con le modalità richieste dai bandi, coordinamento delle attività legate ai progetti e monitoraggio;
10. Partecipazione alle riunioni indette da enti quali USP –USR – ASL ecc. che riguardano alunni BES;
11. Verifica nei fascicoli personali che la documentazione sia aggiornata.

Conoscenze:

- Legislazione scolastica con particolare riguardo alla legge 107/2015 e ultimi aggiornamenti
- Conoscenza dei documenti istituzionali (PTOF, RAV,PDM, Regolamento d'Istituto.....)
- Normativa e Strumenti legati all'Inclusione
- Strumenti legati all'Inclusione degli studenti

Competenze:

- organizzative
- relazionali
- tecniche
- progettuali
- informatiche

AREA 4 – INTERCULTURA

Descrizione ruolo:

1. Partecipazione allo staff di presidenza;
2. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
3. Aggiornamento del PTOF insieme alle altre FF.SS.
 4. Collaborazione con il DS;
5. Attività di raccolta informazione e promozione delle attività e dei progetti dell'Istituto e degli Enti Locali;
6. Raccordo tra gli ordini di scuola rilevazione dei Bisogni educativi Speciali presenti nella scuola;
7. Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attivi nell'Istituto, attuati in collaborazione con Associazioni e con le amministrazioni comunali di Villapiana e Plataci;
8. Collaborazione con la Funzione Strumentale "Inclusione" per la compilazione dell'area di competenza del PAI annuale.

Conoscenze:

- Normativa e Strumenti legati all'Inclusione degli alunni stranieri nella scuola italiana
- Metodologie di apprendimento dell'Italiano come lingua seconda

Competenze:



Istituto Comprensivo Statale “Giovanni Pascoli”

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)



- organizzative
- relazionali
- progettuali

AREA 5 – ORIENTAMENTO E CONTINUITA’

Descrizione ruolo:

1. Coordinamento attività di orientamento e continuità;
2. Partecipazione allo staff di presidenza;
3. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
4. Costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento;
5. Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente;
6. Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con le altre scuole;
7. Partecipazione alla costruzione di “reti di scuole”;
8. Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;
9. Predisposizione di forme di sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola.

Conoscenze:

- Legislazione scolastica con particolare riguardo alla legge 107/2015 e ultimi aggiornamenti
- Conoscenza dei documenti istituzionali (PTOF, RAV,PDM, Regolamento d’Istituto.....)
- Normativa e Strumenti legati all’Orientamento e alla Continuità
- Strumenti legati alla Orientamento degli studenti

Competenze:

- organizzative
- relazionali
- tecniche
- progettuali
- informatiche

Modalità di presentazione della candidatura

I docenti interessati devono compilare e inviare la domanda entro il termine stabilito, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo evidenziando le competenze specifiche richieste per l’area prescelta.

Criteri di selezione dei candidati

Le candidature verranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composta dai collaboratori del Dirigente e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione si baserà su una tabella di comparazione dei titoli, che assegnerà punteggi ai candidati secondo i seguenti criteri:



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (CS)



TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto da almeno due anni	Accesso
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3)
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 2 (max 3)
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punto 1 (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1 per ciascun titolo
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	Punti 1,5 per ciascun titolo
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connessi alla funzione per la quale si concorre	Punto 1 per ciascun titolo
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	Punti 1 per ciascun titolo
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)

Si allega:

Modello di candidatura (Allegato 1)

Il Dirigente Scolastico
~~Prof.ssa~~ Daniela De
Salvatore
Firma autografa
sostituita a mezzo
stampa